

1 Inhoudsopgave

- 1. Inhoudsopgave**
- 2. Inleiding**
- 3. Situatietekening (ligging van het gebouw)**
- 4. Gebouw en organisatiegegevens**
- 5. Alarmeringsprocedure**
- 6. Stroomschema alarmering**
- 7. Wijze van ontruiming**
- 8. Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm**
- 9. Taken hoofd BHV**
- 10. Taken BHV**
- 11. Taken bestuur**
- 12. Tekeningen**
- 13. Gebruikte symbolen**
- 14. Logboek ontruimingsplan**
 - a. Bijlage 1 tekeningen**

2 Inleiding en toelichting

In het gebouw kunnen zich situaties voordoen, die het noodzakelijk maken dat iedereen het gebouw zo snel mogelijk moet verlaten.

- a Deze situatie kan zich voordoen bij :
 - i **Brand**
 - ii **Wateroverlast**
 - iii **Stormschade**
 - iv **Bommelding**
 - v **Gaslekkage**
 - vi **in opdracht van het bevoegd gezag**
 - vii **of in andere voorkomende gevallen**

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle gebruikers bekend moet zijn.

Door instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zonodig worden bijgesteld.

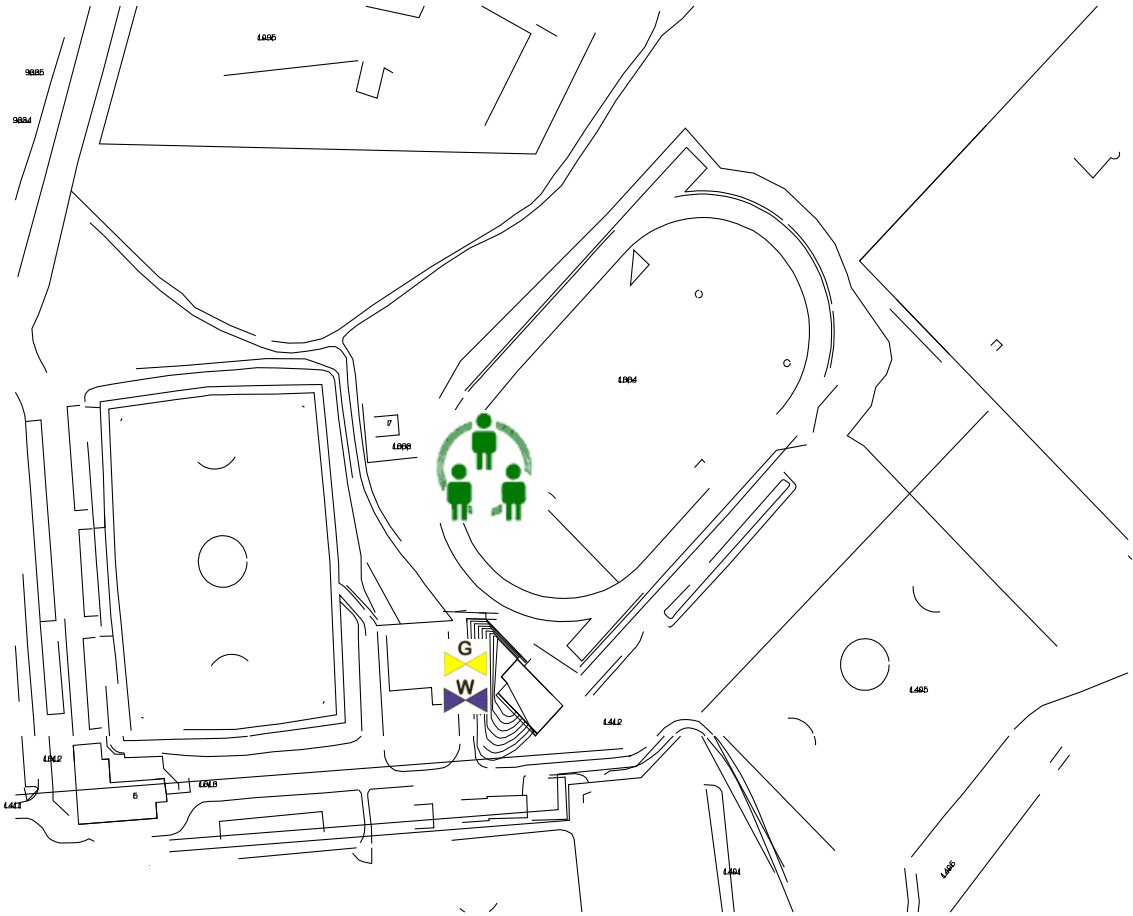
b Toelichting

- i Van het ontruimingsplan behoren alle leden van de vereniging het hoofdstuk “Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm door leden” te kennen.
- ii Alle trainers en kantinebeheerders worden aangemerkt als ontruimers en moeten het ontruimingsplan goed kennen.
- iii Alle overige leden moeten aanwijzingen en opdrachten van de ontruimers opvolgen.
- iv In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.
- v Bij een calamiteit moeten alle ontruimers (trainers en kantinebeheerders) elkaar informeren en op de hoogte houden van de voortgang van het incident.
- vi Het bestuur is verantwoordelijk voor de ontruimingsorganisatie in het gebouw, volgens de Arbowet artikel 15.

Het bestuur.

Te Harderwijk, 29 maart 2007

3 Situatietekening



4 Gebouw- en organisatiegegevens

- a Gegevens van het gebouw : Clubhuis
 - i Naam : Atletiek- en triatlonvereniging Athlos
 - ii Adres : Strokeweg 5, 3847 LR Harderwijk
 - iii Telefoonnummer : 0341432169
 - iv Openingstijden : gedurende en aansluitend aan de trainingen, wedstrijden en vergaderingen

Het object maakt deel uit van een gemeentelijk sportterrein.

Het totale gebouw is in drie lagen opgesplitst te weten:

- (1) Souterrain met kleed- en doucheruimtes, EHBO ruimte en werk / opslagruimte
- (2) Begane grond met kantine, toiletgroep en keuken
- (3) Verdieping met kantoor / vergaderruimten

- b Het gebouw beschikt over een brandmeld- en ontruimingsinstallatie.

c Plan:

Dit plan is het ontruimingsplan van het clubhuis van AV Athlos

De hoofdingang bevindt zich aan de westzijde van het gebouw.

Het gemiddeld aanwezige aantal mensen bedraagt 50 tot 150 en is afhankelijk van het soort evenement (training of wedstrijd).

Buiten de, hiervoor genoemde, openingstijden is het clubhuis gesloten en niet toegankelijk voor gebruikers.

d Alarmering:

- i Het gebouw is voorzien van een ontruimingsinstallatie
- ii Alle meldingen van handbrandmelders en rook / hitemelders worden via de brandmeldcentrale bij de hoofdingang (met een vertraging van 1 minuut), doorgegeven aan de regionale meldkamer van de brandweer in Apeldoorn.
- iii Bij brandmeldingen wordt het gebouw ontruimd bij het klinken van het ontruimingssignaal.
- iv Er wordt gebruik gemaakt van het zogenaamde “slow – whoop” signaal. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogtes.

e Ontruimingsorganisatie:

De ontruimingsorganisatie bestaat uit:

- i ontruimingploeg voor de begane grond en de verdieping en wordt gevormd door de kantinebeheerders.
- ii ontruimingsploeg voor de kleedruimtes, EHBO ruimte en werkruimte en wordt gevormd door de trainers.

f Communicatiemiddelen:

Buiten een gewone telefoonaansluiting zijn geen communicatie middelen aanwezig.

5 Alarmeringsprocedure intern en extern

a Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gehele gebouw te waarschuwen. Tevens wordt hiermee de ontruimingsorganisatie gestart.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

- i De ontruimingsploegen worden gewaarschuwd door het ontruimingssignaal
- ii Alle aanwezigen worden gewaarschuwd door het ontruimingssignaal

b Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

- i Bij **brand** werkt de alarmering als volgt:

(1) **Via de brandmeldinstallatie direct naar de brandweer.**

- ii Bij overige **calamiteiten (b.v. ongeval)** werkt de alarmering als volgt:

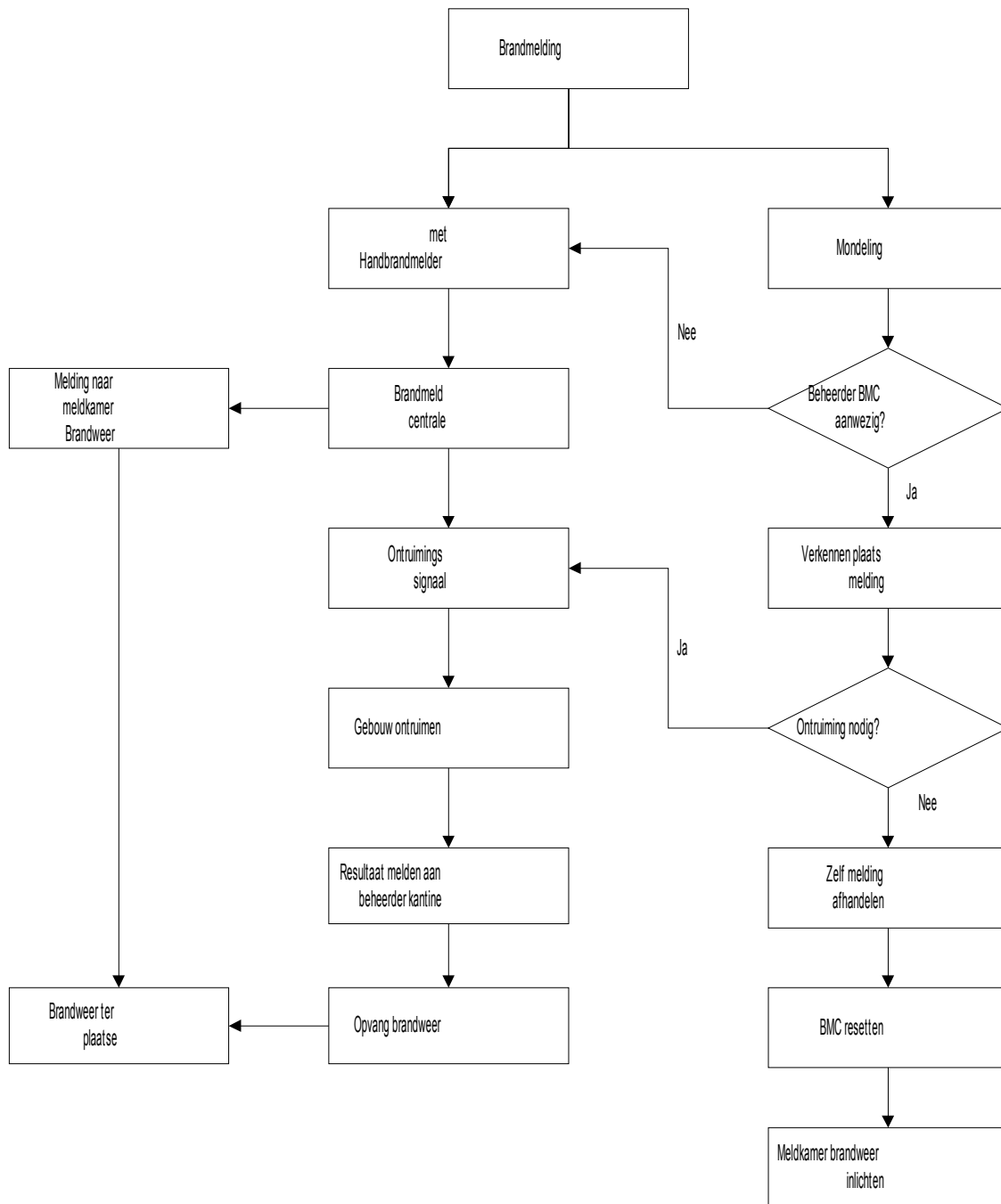
(1) **Via alarmnummer 112**

Vraag aan de centralist om politie, brandweer of ambulance.

Aan de desbetreffende centralist moet worden doorgegeven:

- (a) Naam van de melder
- (b) Naam en adres van het gebouw
- (c) Welke plaats en gemeente
- (d) Aard van het incident en eventuele bijzonderheden

6 Stroomschema alarmering:



7 Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Na het inslaan van een handbrandmelder of activering van een rook- of hittedetector wordt de ontruimingsinstallatie geactiveerd en wordt de ontruiming onmiddellijk gestart.

Het betreft te allen tijde een volledige ontruiming.

a Verzamelplaats bij ontruiming:

- i Bij ontruiming van het clubhuis is de verzamelplaats voor alle aanwezigen het gedeelte van de atletiekbaan ter hoogte van de verste hoogspring accommodatie gezien vanaf het gebouw (zie plattegrond blz. 3).
- ii Op de verzamelplaats wordt appèl gehouden door de trainers en zij melden de bijzonderheden aan de kantinebeheerder.
Doorgegeven dient te worden:
 - (1) of alle ruimtes zijn gecontroleerd op aanwezigheid van personen en of de ruimtes leeg zijn.
 - (2) of er personen worden vermist.
- iii **Indien een ruimte niet is gecontroleerd op aanwezigheid van personen en niet zeker is of er zich personen in de ruimte bevinden, moet er van worden uitgegaan dat er zich personen in de ruimte bevinden.**

8 Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm door de aangewezen ontruimers:

a Bij het ontdekken van brand

- (1) Sla alarm via de dichtstbijzijnde handbrandmelder en informeer de kantinebeheerder.
- (2) Voorkom paniek, blijf rustig, schreeuw en ren niet
- (3) Breng in gevaar zijnde personen in veiligheid
- (4) Maak indien mogelijk een aanvang met de brandbestrijding, denk daarbij aan uw eigen veiligheid en aan de veiligheid van andere personen
- (5) Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond
- (6) Indien zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is, begin met ontruimen van het u toegewezen gedeelte van het gebouw volgens de ontruimingsinstructie
- (7) Begeef u naar de verzamelplaats.
- (8) Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats

b Hoe te handelen bij ontruimingsalarm (signaal)

- (1) U wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarm “slow – whoop”
- (2) Vertel bezoekers dat zij hun spullen laten liggen en direct het gebouw verlaten
- (3) Begin met het ontruimen van het u toegewezen gedeelte van het gebouw
- (4) Blijf bij rook ontwikkeling laag bij de grond
- (5) Maak gebruik van de dichtstbijzijnde nooduitgang resp. uitgang
- (6) Begeef u naar de verzamelplaats
- (7) Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats

9 Taken hoofd bedrijfshulpverlening

NVT

10 Taken bedrijfshulpverlener

NVT

11 Taken van het bestuur

a Bij een calamiteit

De voorzitter / bestuurslid verantwoordelijk voor de accommodatie

- i Begeeft zich na een oproep via de telefoon naar de atletiekbaan naar de verzamelplaats
- ii Heeft de eindverantwoordelijkheid voor de totale ontruiming
- iii Draagt verantwoordelijkheid voor het optreden van de eigen organisatie
- iv Draagt zorg voor het inlichten van de familie bij eventuele slachtoffers
- v Informeert de nieuwsmedia (in overleg met de brandweer / politie)

b Algemeen

Het bestuur of haar vertegenwoordiger draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door de brandweer en de ARBO-wet.

c Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- i de geoefendheid van de leden van de vereniging bij:
 - (1) **Brand**
 - (2) **Hulpverlening**
 - (3) **Ontruiming enz.**
- ii de regelmatige controle van:
 - (1) **blusmiddelen**
 - (2) **installaties**
 - (3) **bereikbaarheid van het object (ook bij sneeuw en ijzel)**

12 Tekeningen

a Zie bijlage 1

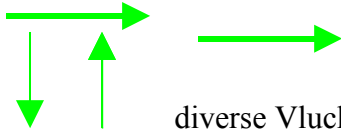
13 Symbolen



Verzamelplaats



Slanghaspel



diverse Vluchtwegen



brandblusapparaat



Brandweeringang



ontruimingssignaal



handbrandmelder



brandmeldcentrale



hoofdschakelaar electra



afsluiter G = Gas
W = Water

14 Logboek ontruimingsplan

Mutaties ontruimingsplan		
Datum	Reden	Omschrijving

Ontruimingsoefeningen	
Datum	Bijzonderheden